אישור על תקופת עבודה

**לוגו החברה / שם החברה**

‏תאריך: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**לכל מאן דבעי,**

שלום רב,

**הנדון: אישור על תקופת העסקה**

אני מאשר/ת בזאת כי מר/גב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הועסק/ה על-ידי [שם החברה / שם המעסיק] בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בתקופה שבין תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

במהלך תקופת העסקתו/ה, עבד/ה העובד/ת ב[היקף משרה / שעות / ימים בשבוע].

אישור זה ניתן לבקשת העובד/ת ולשימושו/ה, ואינו כולל חוות דעת או התייחסות לאופן ביצוע העבודה.

בברכה,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנהלת החברה / העסק