התר

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד [שם המעסיק]

**הנדון: מכתב התראה**

לאחרונה התרעתי על כך שאני לא מקבל את זכויותיי בעבודה כדין [שעות נוספות, שכר, פנסיה].

אני מבקש שהסכומים שמגיעים לי ישולמו עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ככל שהעניין לא יטופל באופן מלא, אאלץ להתפטר בדין פיטורים – תוך זכאות לפיצויי פיטורים מלאים, וכן להגיש תביעה ולמצות את זכויותיי בכל דרך שהדין מאפשר לי.

התראה נוספת לא תישלח.

בברכה,

\_\_\_\_\_\_\_\_  
שם העובד