נוסח מכתב סיום עבודה בהסכמה

**לוגו החברה / שם החברה**

‏תאריך: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **אל: [שם העובד/ת]**

שלום רב,

**הנדון: הודעה על סיום עבודה בהסכמה**

בהמשך לשיחה שהתקיימה בינך לבין הנהלת החברה, הריני להעלות על הכתב את ההסכמה המשותפת על סיום עבודתך בחברה.

מועד סיום העסקתך יהיה בתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

הודעת לנו שאתה מוותר על שיחת שימוע, וכי אתה מבקש שימסר לך מכתב פיטורים.

תשלומים המגיעים לך, לרבות שכר אחרון, פדיון ימי חופשה, דמי הבראה ופיצויי פיטורים (ככל שמגיעים), ישולמו בגמר החשבון.

אנו מאשרים שתקופת עבודתך בחברה היתה מיום \_\_\_\_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

בברכה,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנהלת החברה